



## ESTATUTOS DA ASOCIACIÓN

**VIRATEC. Clúster Galego de Solucións Ambientais  
e Economía Circular**

(ASOCIACIÓN SEN ÁNIMO DE LUCRO DE TIPO XERAL)

## ÍNDICE

<b>CAPÍTULO I. DA ASOCIACIÓN EN XERAL.....</b>	<b>4</b>
Artigo 1. Denominación e natureza.....	4
Artigo 2. Personalidade e capacidade.....	4
Artigo 3. Domicilio.....	4
Artigo 4. Ámbito de actuación.....	4
Artigo 5. Duración.....	5
Artigo 6. Fins e Actividades.....	5
<b>CAPÍTULO II. DAS PERSOAS ASOCIADAS.....</b>	<b>7</b>
Artigo 7. Requisitos.....	7
Artigo 8. Clases de persoas asociadas.....	8
Artigo 9. Perda da condición de persoa asociada.....	8
Artigo 10. Dereitos.....	9
Artigo 11. Obrigas.....	10
<b>CAPÍTULO III. DOS ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN.....</b>	<b>10</b>
Artigo 12. Organización da asociación.....	10
Artigo 13. Asemblea Xeral.....	10
Artigo 14. Reunións: clases e convocatoria.....	10
Artigo 15. Constitución e quórum de convocatoria.....	11
Artigo 16. Facultades da Asemblea Xeral ordinaria Serán competencias da Asemblea Xeral ordinaria:.....	11
Artigo 17. Facultades da Asemblea Xeral extraordinaria Serán competencias da Asemblea Xeral extraordinaria:.....	12
Artigo 18. Adopción de acordos.....	12
Artigo 19. A Xunta Directiva: Composición.....	13
Artigo 20. Reunións e acordos.....	14
Artigo 21. Facultades da Xunta Directiva.....	15
Artigo 22. Obrigas documentais.....	16
Artigo 23. Presidente/a.....	16
Artigo 24. Vicepresidente/a.....	16
Artigo 25. Secretario/a.....	17
Artigo 26. Tesoureiro/a.....	17
Artigo 27. Vogais.....	18
Artigo 28. Persoal e contratación.....	18
<b>CAPÍTULO IV. RÉXIME INTERNO.....</b>	<b>18</b>
Artigo 29. Patrimonio inicial.....	18
Artigo 30. Recursos económicos.....	18
Artigo 31. Contas anuais.....	19
Artigo 32. Destino de ingresos a fins da asociación.....	19
<b>CAPÍTULO V. DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO.....</b>	<b>19</b>
Artigo 33. Regulamento de réxime interno.....	19
<b>CAPÍTULO VI. DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DA ASOCIACIÓN.....</b>	<b>20</b>

Artigo 34. Disolución.....	20
Artigo 35. Liquidación.....	20
<b>DISPOSICIÓN ADICIONAL.....</b>	<b>21</b>
DISPOSICIÓN TRANSITORIA.....	21

## ESTATUTOS DA ASOCIACIÓN

VIRATEC. Clúster Galego de Solucións Ambientais e Economía Circular

### CAPÍTULO I. DA ASOCIACIÓN EN XERAL

#### **Artigo 1. Denominación e natureza**

Coa denominación de Asociación “*VIRATEC. Clúster Galego de Solucións Ambientais e Economía Circular*”, constitúese unha organización de natureza asociativa e sen ánimo de lucro, ao amparo do disposto no artigo 22 da Constitución Española, na Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación e demais lexislación aplicable.

#### **Artigo 2. Personalidade e capacidade**

A asociación constituída ten personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar, podendo realizar todos aqueles actos que sexan necesarios para o cumprimento da finalidade para a que foi creada, con suxeición ao establecido no ordenamento xurídico.

#### **Artigo 3. Domicilio**

1. A asociación establece o seu domicilio social no Edificio Feuga, rúa Lope Gómez de Marzoa, s7n. Campus Vida, 15705 – Santiago de Compostela (A Coruña), teléfono 981.534.180, correo electrónico [viratec@viratec.gal](mailto:viratec@viratec.gal)
2. A asociación poderá establecer delegacións, sen prexuízo de que o cambio de domicilio social e das delegacións, de ser o caso, deberán ser acordados pola Asemblea Xeral.

#### **Artigo 4. Ámbito de actuación**

O ámbito territorial no que a asociación vai a desenvolver principalmente as súas

actividades é a Comunidade Autónoma de Galicia.

En todo caso, a asociación poderá desenvolver actividades noutros ámbitos, nacionais ou internacionais.

### **Artigo 5. Duración**

A asociación constitúese por tempo indefinido e rexerese segundo os principios democráticos contidos no marco da Constitución e o resto do ordenamento xurídico.

### **Artigo 6. Fins e Actividades**

1. A finalidade principal de Viratec é contribuír de forma notable ao desenvolvemento económico, social e ambiental da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da participación activa e da colaboración das empresas, entidades e institucións públicas e privadas, relacionadas co sector ambiental e a economía circular.

No espírito da asociación está promover o desenvolvemento e aplicación de solucións ambientais innovadoras en todos os sectores económicos (agrogandería, silvicultura, acuicultura, pesca e recursos mariños, industria agroalimentaria, industria forestal-madeireira, industria do automóbil, industria conserveira, industria biotecnolóxica, etc.), para avanzar na descarbonización das cadeas de valor e a sostibilidade dos recursos naturais de Galicia. A natureza desta actividade xerará un efecto activador da transición cara a produtos e servizos sostibles e competitivos, dentro dun marco de Economía Circular.

O sector das solucións ambientais inclúe as cadeas de valor do ciclo integral da auga, dos solos e do aire, da economía circular, dos residuos e solos contaminados, das enerxías renovables, da mobilidade sostible, da eficiencia enerxética, da construción sostible, do turismo sostible, da adaptación e mitigación o cambio climático, da descarbonización, da biodiversidade e servizos ecosistémicos, do ecodiseño e os servizos de enxeñería, consultoría e educación e divulgación ambiental. Así como calquera outra entidade que contribúa ou queira contribuír ao desenvolvemento sostible

## 2. Son fins principais da asociación

- a. Aglutinar aos actores involucrados no sector da tecnoloxía e xestión ambiental en Galicia: empresas, asociacións empresariais, universidades, grupos, asociacións e centros de investigación e innovación
- b. Mellorar a competitividade das empresas do sector ambiental en Galicia por incremento da súa capacidade tecnolóxica e da formación do seu persoal.
- c. Mellorar o posicionamento das empresas e entidades de investigación no ámbito nacional e internacional.
- d. Fomentar o incremento de valor económico das empresas e do sector a través de propostas de valor, tanto ao mercado nacional como ao internacional.
- e. Establecer colaboracións estables con institucións e entidades galegas, españolas e internacionais de recoñecido prestixio no ámbito académico, de investigación e desenvolvemento tecnolóxico en materia de medio ambiente.
- f. Ser interlocutor da Administración coa proposta de normativas e solucións ambientais eco-eficientes.
- g. Informar á Sociedade sobre temas de carácter xeral medioambiental relevantes.
- h. Promover a realización de proxectos e actividades de I+D+i e a súa transferencia ao sector produtivo de forma efectiva.
- i. Fomentar propostas conxuntas para solución integral de problemas ambientais, buscando oportunidades en mercados españois e internacionais.
- j. Apoiar a outros sectores económicos a través de asociacións e proxectos inter- clúster.
- k. Dar a coñecer as capacidades de Galicia como plataforma de innovación, a nivel nacional e internacional, no sector ambiental.
- l. Promover a internacionalización do sector na forma de transferencia e comercialización de tecnoloxía desenvolvida en Galicia.
- m. Impulsar o emprendemento no sector medioambiental.

3. Para levar a cabo os seus fins, a asociación poderá organizar as seguintes actividades:
  - a. Elaborar un mapa de competencias das empresas.
  - b. Programar accións de formación e presentación de novidades tecnolóxicas.
  - c. Organizar seminarios e encontros de carácter tecnolóxico.
  - d. Promover accións de difusión á sociedade.
  - e. Implantar vixilancia tecnolóxica competitiva.
  - f. Propor proxectos de innovación e investigación.
  - g. Detectar e consolidar fontes de financiamento para innovación e a investigación.
  - h. Organizar misións comerciais e participación en feiras especializadas.
  - i. Elaborar informes de asesoramento á administración e ós socios.
  - j. Buscar activamente potenciais socios nacionais e internacionais en proxectos en transferencia tecnolóxica e en actividades comerciais.

Os beneficios que se obteñan por calquera concepto destinaranse exclusivamente ó cumprimento destes fins, sen que se poidan repartir entre as persoas asociadas nin outras persoas físicas ou xurídicas con interese lucrativo.

## CAPÍTULO II. DAS PERSOAS ASOCIADAS

### **Artigo 7. Requisitos**

1. Para adquirir a condición de persoa asociada requírese ser persoa xurídica, ser unha entidade da cadea de valor do sector do medio ambiente de acordo co perímetro definido para VIRATEC e ter interese no desenvolvemento dos fins da asociación.
2. As persoas xurídicas interesadas en asociarse deberán remitir unha solicitude á Secretaría da asociación, xunto coa documentación que acredite a súa personalidade e o seu interese nos fins da asociación, así como aquela outra que lle sexa requirida.
3. Ademais, as persoas xurídicas de natureza asociativa requirirán o acordo

expreso do seu órgano competente, as de natureza institucional, o acordo do seu órgano reitor e as de natureza mercantil o acordo do seu órgano de administración ou o competente segundo os seus Estatutos, conforme autorizan a súa incorporación a esta asociación.

4. As persoas xurídicas asociadas estarán representadas na asociación por persoas físicas maiores de idade. Estes representantes serán designados formalmente por cada entidade, debendo comunicar este nomeamento á secretaría da asociación. Será posible a suplencia destes representantes por outros da mesma institución nos casos de imposibilidade de asistir ás reunións do órgano ou no caso de forza maior ou incapacidade laboral temporal, que deberán xustificarse.

#### **Artigo 8. Clases de persoas asociadas**

Dentro da asociación poderán existir as seguintes clases de asociados ou asociadas:

- a) Fundadores ou fundadoras, aquelas persoas que subscribiron a acta fundacional, así como as sinalas na disposición transitoria. Este título é unicamente honorífico e non confire ningún dereito especial.
- b) De número, aquelas persoas que ingresaron con posterioridade á subscrición da acta fundacional.
- c) De honra, aquelas persoas que, polos seus méritos persoais ou profesionais ou por ter contribuído de xeito relevante ao desenvolvemento da asociación, sexan nomeados pola Asemblea Xeral.

#### **Artigo 9. Perda da condición de persoa asociada**

1. A condición de asociado ou asociada pérdese:
  - a. Por vontade propia, que se fará efectiva mediante presentación de renuncia, por escrito ante a Xunta Directiva e dirixida a secretaría da asociación. A renuncia terá efectos desde a data da súa presentación, sen prexuízo da obriga de asumir os compromisos que se adquiriron con carácter previo.
  - b. Por falta de pagamento da cota anual no prazo de 3 meses desde o seu devengo, que será efectiva desde a notificación do acordo



adoptado pola Xunta Directiva, ao interesado.

A persoa que perdesse a súa condición de asociada polo suposto sinalado no apartado anterior, poderá ser rehabilitada na súa condición de asociada, se no prazo de seis meses desde a notificación abonase as cotas pendentes de pago.

- c. Por incumprimento dos presentes estatutos ou dos acordos validamente adoptados polos órganos da asociación, así como pola realización de accións que prexudiquen gravemente os intereses da asociación.
  - d. Por extinción da persoa xurídica.
2. A expulsión de asociados e asociadas nos supostos dos apartados b) e c) do parágrafo anterior, será acordada pola Xunta Directiva, logo da audiencia da persoa interesada. O acordo de expulsión deberá ser ratificado pola Asemblea Xeral Extraordinaria e contra a súa resolución poderase recorrer ante a xurisdición ordinaria.

## **Artigo 10. Dereitos**

1. As persoas asociadas teñen os seguintes dereitos:
  - a. Participar nas actividades da asociación.
  - b. Ser electoras e elixibles para os cargos dos órganos de goberno.
  - c. Participar nas Asembleas con voz e voto.
  - d. Recibir información da composición dos órganos de goberno e representación da asociación, do seu estado de contas e do desenvolvemento da súa actividade.
  - e. Acceder á documentación da asociación a través dos órganos de representación.
  - f. Ser oídas con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra elas e ser informadas dos feitos que dean lugar ás ditas medidas, debendo motivarse o acordo que, no seu caso, imponha a sanción.
  - g. Impugnar os acordos dos órganos da asociación que estime contrarios á lei ou ós estatutos.

2. Non poderán exercer o dereito de sufraxio activo e pasivo as persoas asociadas que non estean ao día no pagamento das cotas sociais.
3. As persoas asociadas de honra non intervirán na dirección da asociación nin nos órganos de representación desta, pero poderán asistir ás asembleas con voz, pero sen voto.

### **Artigo 11. Obrigas**

Son obrigas das persoas asociadas:

- a) Cumprir os presentes estatutos e os acordos validamente adoptados polos órganos de goberno e representación da asociación.
- b) Pagar as cotas que de conformidade cos estatutos, se establezan.
- c) Desempeñar as obrigas inherentes aos cargos para os que foron elixidas.
- d) Asistir ás asembleas e demais actos organizados pola asociación.

## CAPÍTULO III. DOS ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN

### **Artigo 12. Organización da asociación**

Os órganos de goberno e representación da asociación son a Asemblea Xeral e a Xunta Directiva, que adoptarán os seus acordos de conformidade co principio maioritario ou de democracia interna.

### **Artigo 13. Asemblea Xeral**

A Asemblea Xeral é o órgano supremo de goberno da asociación e está integrada por todas as persoas asociadas.

### **Artigo 14. Reunións: clases e convocatoria**

1. As reunións da Asemblea Xeral poden ser ordinarias ou extraordinarias.  
A reunión ordinaria celebrarase como mínimo unha vez o ano dentro dos catro meses seguintes ao peche do exercicio económico.  
As reunións extraordinarias celebraranse cando as circunstancias o

aconsellen, cantas veces o acorde a Xunta Directiva ou cando o soliciten por escrito o 10% das persoas asociadas.

2. As convocatorias realizaranse por escrito sinalando o lugar, día e hora da reunión, así como a orde do día. Entre a publicación ou notificación da convocatoria e a data da celebración da asemblea en primeira convocatoria debe mediar como mínimo un prazo de quince días naturais. Será posible a convocatoria por medios telemáticos, incluíndo o correo electrónico.
3. A documentación e información sobre as materias incluídas na orde do día, estará a disposición das persoas asociadas na secretaría da asociación, cunha antelación mínima de quince días naturais á celebración da Asemblea. Tamén estará dispoñible a dita información en formato dixital para o seu acceso telemático.

### **Artigo 15. Constitución e quórum de convocatoria**

As Asembleas Xerais, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán validamente constituídas sempre que concorran un terzo das persoas asociadas presentes ou representadas, na primeira convocatoria ou, transcorrida media hora, en segunda convocatoria, con calquera número de asistentes con dereito a voto. En todo caso, terán que estar presentes as persoas que ostentan a presidencia e a secretaría ou persoas que as substitúan.

As Asembleas Xerais, tanto ordinarias como extraordinarias poderán celebrarse por videoconferencia ou por conferencia telefónica múltiple, sempre que todos os membros do órgano dispoñan dos medios necesarios, o secretario recoñeza a súa identidade, e así o exprese na acta, que remitirá de inmediato ás direccións de correo electrónico de cada un dos asistentes.

### **Artigo 16. Facultades da Asemblea Xeral ordinaria Serán competencias da Asemblea Xeral ordinaria:**

- a) Examinar e aprobar as contas e balances do exercicio anterior.
- b) Aprobar os orzamentos de ingresos e gastos para cada exercicio, e o plan de actividades.

- c) Examinar e aprobar as cotas das persoas asociadas, a proposta da Xunta Directiva.
- d) Elixir e cesar as persoas integrantes da Xunta Directiva.
- e) Aprobar a incorporación ou separación a unha federación.
- f) Solicitar a declaración de utilidade pública da asociación.
- g) Aprobar o regulamento de réxime interno da asociación.
- h) Ratificar a admisión provisional de novas entidades e a expulsión provisional das asociadas, así como outras medidas disciplinarias, a proposta da Xunta Directiva. Tamén será competente para adoptar o acordo necesario cando unha entidade presente a súa renuncia e perda a súa condición de asociada

**Artigo 17. Facultades da Asemblea Xeral extraordinaria Serán competencias da Asemblea Xeral extraordinaria:**

- a) Modificar os estatutos da asociación, incluído o cambio de domicilio.
- b) Acordar a transformación da asociación.
- c) Acordar a fusión da asociación.
- d) Acordar a disolución da asociación e designar as persoas liquidadoras.
- e) As que sendo competencia da Asemblea Xeral Ordinaria, por razóns de urxencia ou necesidade, non poidan agardar a súa convocatoria.
- f) Disposición, alleamento, gravame ou hipoteca de bens.
- g) Remuneración das persoas que integran os órganos de goberno e representación.
- h) Tódalas non conferidas expresamente á Asemblea Xeral ordinaria ou a Xunta Directiva.

**Artigo 18. Adopción de acordos**

1. Os acordos da Asemblea Xeral adoptaranse por maioría simple das persoas presentes ou representadas, cando os votos afirmativos superen aos negativos, non sendo computables a estes efectos os votos nulos, en branco nin as abstencións.
2. Será necesaria a maioría absoluta dos votos emitidos, que resultará cando

os votos afirmativos superen a metade das persoas presentes ou representadas, para adoptar os seguintes acordos:

- a. Designación de membros da Xunta Directiva.
  - b. Acordo para constituír federacións e para integrarse ou separarse delas.
  - c. Disolución da asociación.
  - d. Modificación dos estatutos, incluído o cambio de domicilio social.
  - e. Disposición ou alleamento de bens.
  - f. Remuneración das persoas que integran os órganos de goberno e representación.
3. Os acordos adoptados conforme ós preceptos anteriores obrigarán a todas as persoas asociadas, incluso as non asistentes.

#### **Artigo 19. A Xunta Directiva: Composición**

1. A Xunta Directiva é o órgano de representación que xestiona e representa os intereses da Asociación de acordo coas disposicións e directivas da Asemblea Xeral.

Estará formada por: Presidente/-a, Vicepresidente/-a, Secretario/-a, Tesoureiro/-a e ata tres Vogais, designados pola Asemblea Xeral entre as persoas xurídicas asociadas.

Cada persoa xurídica asociada designará un representante, e un substituto, que será a persoa física que ocupe o cargo. A entidade poderá cambiar en todo momento a o seu representante.

2. A elección dos membros da Xunta Directiva realizarase mediante a presentación de candidaturas completas dos sete cargos, indicados no apartado anterior. Ningunha entidade, nin o seu representante, poderá formar parte de mais dunha candidatura.
3. A duración do seu mandato será de catro anos, podendo ser obxecto de unha reelección.
4. Os cargos que compoñen a Xunta Directiva serán desempeñados de forma

gratuita, sen prexuízo do dereito ao reembolso dos gastos debidamente xustificadas en que poidan incorrer por actuacións relacionadas coa asociación.

5. Os cargos da Xunta Directiva cesarán na súa función por:
  - a. Extinción da persoa xurídica
  - b. Incapacidade, inhabilitación ou incompatibilidade, de acordo co establecido no ordenamento xurídico
  - c. Resolución xudicial.
  - d. Renuncia voluntaria.
  - e. Perda da condición de persoa asociada.
  - f. Incumprimento das obrigas que tiveran encomendadas.
  - g. Transcurso do período do seu mandato. Neste caso e en tanto non se proceda á elección da nova Xunta Directiva, aquela continuará en funcións ata a designación dos novos membros
  
6. De producirse vacantes na Xunta Directiva, estas serán desempeñadas provisoriamente polos restantes membros, ata a elección definitiva pola Asemblea Xeral.

## **Artigo 20. Reunións e acordos**

1. A Xunta Directiva será convocada polo presidente, a iniciativa propia ou a petición de calquera dos seus compoñentes. A convocatoria poderá realizarse por medios telemáticos, como o correo electrónico.
2. Para estar validamente constituída deberán estar presentes, a metade máis un dos seus membros e, en todo caso, o presidente e o secretario ou as persoas que os substitúan.

As reunións da Xunta Directiva poderán celebrarse por videoconferencia ou por conferencia telefónica múltiple, sempre que todos os membros do órgano dispoñan dos medios necesarios, o secretario recoñeza a súa identidade, e así o exprese na acta, que remitirá de inmediato ás direccións de correo electrónico de cada un dos asistentes.

3. Para que os acordos da Xunta Directiva sexan válidos, deberán ser

adoptados pola maioría de votos dos asistentes. Os empates serán dirimidos mediante voto de calidade do Presidente.

## **Artigo 21. Facultades da Xunta Directiva**

A Xunta Directiva terá as seguintes atribucións:

- a. Programar e dirixir as actividades asociativas
- b. Levar a xestión administrativa e económica da asociación.
- c. Executar os acordos da Asemblea.
- d. Someter á aprobación da Asemblea Xeral o orzamento anual de ingresos e gastos, así como o estado de contas do ano anterior.
- e. Convocar e fixar as datas das Asembleas.
- f. Propoñerlle á Asemblea Xeral a fixación de cotas ordinarias e extraordinarias para as persoas asociadas.
- g. Designar as comisións de traballo ou seccións que se estimen oportunas para o bo funcionamento da asociación.
- h. Ditar normas interiores de organización e exercer cantas funcións non estean expresamente asignadas á Asemblea Xeral.
- i. Examina e resolve as solicitudes de ingreso de novas entidades asociadas. A admisión pola Xunta Directiva é provisional, sendo precisa a súa ratificación pola Asemblea Xeral. En todo caso, os asociados provisionais gozarán de plenitude de dereitos.
- j. Propoñer o plan de actividades da asociación á Asemblea Xeral para a súa aprobación, impulsando e dirixindo as súas tarefas.
- k. Examina e resolve os procedementos disciplinarios, incluída a expulsión, que se instrúan. A expulsión pola Xunta Directiva é provisional, sendo precisa a súa ratificación pola Asemblea Xeral. En todo caso, os asociados expulsados provisionalmente non poderán participar na asociación.
- l. Acordar e cancelar operacións de crédito ou préstamo que poidan convir á Asociación de conformidade co aprobado nos orzamentos.
- m. Solicitar axudas, aprobar a participación en convenios de colaboración e aprobar a participación en proxectos que sexan beneficiosos para á Asociación, dando conta a Asemblea Xeral.

## **Artigo 22. Obrigas documentais**

A asociación disporá dos seguintes documentos, que estarán a disposición de todas as persoas asociadas:

- i. Unha relación actualizada de asociados e asociadas.
- ii. Documentación contable que permitan obter a imaxe fiel do patrimonio, do resultado e da situación financeira da entidade, así como das actividades realizadas. Tal contabilidade levarase de conformidade coa normativa específica que resulte de aplicación.
- iii. Inventario dos seus bens.
- iv. Libro de actas das reunións dos seus órganos de goberno e representación.

## **Artigo 23. Presidente/a**

A persoa que ostenta a presidencia terá as seguintes atribucións:

- a) Representar legalmente á asociación perante calquera organismo público ou privado.
- b) Convocar e presidir as sesións que celebre a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral, dirixir as deliberacións dunha e outra, e decidir con voto de calidade os casos de empate de votos.
- c) Ordenar a execución dos acordos adoptados pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.
- d) Ordenar os pagamentos acordados validamente.
- e) Asinar as actas, certificados, pagamentos e outros documentos da asociación xunto coa persoa que ostenta a secretaría ou membro da Xunta Directiva a quen lle corresponda a elaboración do documento de que se trate.
- f) Asinar convenios, contratos e calquera documento en nome e representación da Asociación, sen prexuízo da aprobación previa polo órgano competente.

## **Artigo 24. Vicepresidente/a**

A persoa que ostente a vicepresidencia realizará as funcións da presidencia nos casos de ausencia ou enfermidade, podendo tamén actuar en representación da



asociación nos supostos en que así se acorde pola Xunta Directiva ou pola Asemblea Xeral, en especial nos casos en que se produza cambio da persoa física que ostenta a Presidencia ou renuncia da Presidencia, e ata o momento de novo nombramiento e inscrición rexistral."

### **Artigo 25. Secretario/a**

1. A persoa que ostenta a secretaría terá as seguintes atribucións:
  - a) Tramitar as solicitudes de ingreso na asociación e formalizar as inscricións de altas e baixas das persoas asociadas.
  - b) Dirixir as actividades sociais e a administración da asociación.
  - c) Formalizar as convocatorias de reunión por orde da presidencia e redactar as actas correspondentes.
  - d) Expedir certificacións dos acordos co visto e prace do presidente/a, así como emitir informes.
  - e) Redactar o inventario de bens da asociación.
  - f) Custodia do arquivo de libros e documentos da asociación.
  - g) Cumprir coas demais obrigas documentais nos termos que legalmente corresponda.
  
2. A persoa que ostenta a secretaría, nos casos de ausencia ou enfermidade, será substituída por outro membro da Xunta Directiva designado pola persoa que ostenta a Presidencia.

### **Artigo 26. Tesoureiro/a**

1. A persoa que ostenta a tesourería terá as seguintes atribucións:
  - a. Recadar e custodiar os fondos pertencentes á asociación, custodialos e investilos na forma acordada pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.
  - b. Intervir coa súa sinatura todos os documentos de cobros e pagos co visto e conforme da presidencia.
  - c. Dar cumprimento ás ordes de pagamento que expida a persoa que ostenta a presidencia.
  - d. Elaboración do anteproxecto de orzamentos para a súa aprobación.
  - e. Levar os libros de contabilidade da asociación e elaborar as contas

anuais para a súa aprobación pola Asemblea.

- f. Calquera outras funcións propias de tesourería como a responsabilidade da xestión económico financeira da asociación.

### **Artigo 27. Vogais**

Os demais membros da Xunta Directiva, terán as obrigas propias do seu cargo, e aquelas outras que lles sexan encomendadas, tales como realizar programas e estudos con carácter xeral ou en áreas de actuación determinadas.

### **Artigo 28. Persoal e contratación**

1. A asociación poderá contratar o persoal necesario para o desenvolvemento das actividades da mesma, fixando a retribución correspondente.
2. A asociación tamén poderá contratar servizos externos necesarios para levar a cabo os fins, obxectivos e actividades da asociación

## **CAPÍTULO IV. RÉXIME INTERNO**

### **Artigo 29. Patrimonio inicial**

A asociación no momento de iniciar as súas actividades non dispón dun patrimonio. O peche do exercicio económico coincidirá co ano natural, e terá lugar o día 31 de decembro de cada ano.

### **Artigo 30. Recursos económicos**

A asociación manterase dos seguintes recursos:

- a) As cotas periódicas das persoas asociadas, que se devengarán anualmente o 1 de xaneiro de cada ano.
- b) As cotas extraordinarias que propoña a Xunta Directiva e sexan aprobadas pola Asemblea Xeral.
- c) As doazóns ou subvencións que poidan conceder órganos públicos, entidades privadas ou particulares.
- d) Os ingresos que se poidan recibir polo desenvolvemento das actividades da asociación.

- e) Calquera outro ingreso admitido pola normativa vixente para actividades non lucrativas.

### **Artigo 31. Contas anuais**

1. Anualmente, con referencia ao último día do exercicio económico, elaboraranse as contas anuais, expresivas da situación patrimonial e contable da asociación, así como unha memoria das actividades realizadas. Esta documentación estará a disposición das persoas asociadas, durante un prazo non inferior a 15 días ao sinalado para a súa aprobación en Asemblea.
2. A Xunta directiva levará os correspondentes libros de contabilidade, que permitan obter unha imaxe fiel do patrimonio, o resultado e a situación financeira da asociación.
3. As contas anuais serán sometidas de xeito obrigatorio a auditoría externa, que se deberá contratar ao efecto, co obxectivo de verificar as ditas contas e ditaminar si expresan a imaxe fiel do patrimonio, da situación de financeira e dos resultados da entidade.

### **Artigo 32. Destino de ingresos a fins da asociación**

Como entidade sen ánimo de lucro, os beneficios obtidos derivados do exercicio de actividades económicas, incluídas as prestacións de servizos, destinaranse exclusivamente ao cumprimento dos fins da asociación. En ningún caso, estes beneficios poderán ser repartidos entre as persoas asociadas ou calquera outra persoa física ou xurídica con interese lucrativo.

## **CAPÍTULO V. DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO**

### **Artigo 33. Regulamento de réxime interno**

Por acordo da Asemblea Xeral pode aprobarse un regulamento de réxime interno, que desenvolverá aquelas materias non contempladas directamente nestes estatutos.

O funcionamento interno da asociación estará sometido ao ordenamento xurisdicional civil. Os conflitos que xurdan no funcionamento da asociación estarán sometidos para a súa resolución ao orde xurisdicional civil.

## CAPÍTULO VI. DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DA ASOCIACIÓN

### **Artigo 34. Disolución**

A asociación disolverase polas seguintes causas:

- a) Por acordo adoptado por maioría cualificada en asemblea xeral extraordinaria.
- b) Polas causas que se determinan no art. 39 do Código Civil.
- c) Por sentenza xudicial firme.
- d) Polas demais causas que se determinen nos presentes estatutos.

### **Artigo 35. Liquidación**

1. Acordada a disolución da asociación, ábrese o período de liquidación, ata o fin do cal a entidade conservará a súa personalidade xurídica.
2. Os membros da xunta directiva no momento da disolución convértense en liquidadores, salvo designación expresa de liquidadores pola asemblea xeral ou por autoridade competente.
3. Corresponde aos liquidadores:
  - a. Velar pola integridade do patrimonio da asociación.
  - b. Concluir as operacións pendentes e efectuar as novas que sexan precisas para a liquidación.
  - c. Cobrar os créditos da Asociación.
  - d. Liquidar o patrimonio e pagar os acredores.
  - e. Destinar o haber resultante da liquidación aos fins previstos no acordo de disolución ou nos estatutos, que non desvirtúen a súa natureza non lucrativa.
  - f. Solicitar a baixa da asociación e cancelación de asentos rexistrados.

4. Á solicitude de inscrición da disolución da asociación no rexistro acompañarase do xustificante acreditativo do destino dos bens resultantes da liquidación.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo canto non estea previsto nos presentes Estatutos se aplicará a Lei Orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación e demais disposicións complementarias.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

1. Os asociados que non asinen a acta constituínte ou fundacional pero que se incorporen como asociados antes do 31 de xaneiro de 2021, tamén serán recoñecidos como asociados fundadores, podendo figurar o seu compromiso na acta fundacional, e debendo asinar un anexo á mesma.
2. Respecto á elección da primeira Xunta Directiva da entidade, elixida na Sesión Fundacional, en canto as súas competencias e composición, estarase ao previsto na acta fundacional, sen que sexa preciso a presentación de candidaturas.

En Santiago de Compostela, a 4 de marzo de 2023