



CÓDIGO ÉTICO DE VIRATEC

Clúster Galego de Solucións Ambientais e Economía Circular

(ASOCIACIÓN SEN ÁNIMO E LUCRO DE TIPO XERAL)

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| PREÁMBULO | 4 |
| 1. FINALIDADE | 5 |
| 2. ALCANCE E ACEPTACIÓN | 5 |
| 3. O MODELO DE ÉTICA | 6 |
| 4. PRINCIPIOS ÉTICOS E VALORES COMPARTIDOS | 6 |
| 5. A NOSA RESPONSABILIDADE | 8 |
| 5.1. Responsabilidade dos membros da Xunta Directiva e do persoal do Clúster | 8 |
| 5.1.1. Uso de bens e recursos do Clúster | 9 |
| 5.1.2. Identificación e xestión de Conflitos de Interese | 9 |
| 5.1.3. Agasallos e atencións | 10 |
| 5.2. Responsabilidade dos socios | 10 |
| 5.3. Relacións con empresas colaboradoras e provedores | 11 |
| 5.4. Represalias | 12 |
| 6. XESTIÓN DO CÓDIGO ÉTICO | 12 |
| 6.1. Aprobación | 12 |
| 6.2. Observancia e cumprimento do Código | 12 |
| 7. COMITÉ DE ÉTICA | 12 |
| 7.1. Composición e mandato | 12 |
| 7.2. Estatutos dos seus membros e réxime de actuación | 13 |
| 7.3. Funcións do Comité de Ética | 13 |
| 8. CANLES DE CONSULTA E ALERTA | 14 |
| 9. REVISIÓNS | 14 |
| 10. CAUSAS DE MODIFICACIÓN DO CÓDIGO ÉTICO | 14 |

CARTA DO PRESIDENTE

O futuro de VIRATEC está baseado na confianza que a nosa Asociación inspire aos seus asociados, aos seus empregados, aos seus provedores, aos seus socios públicos e privados, tanto galegos como de fóra de Galicia, e á sociedade en xeral. Neste sentido, teño a convicción de que o noso desenvolvemento como Clúster só estará asegurado polo desempeño dunha actitude xusta e honesta cara a cada un destes actores, en todas as accións que desenvolvamos.

Esta confianza derívase, en particular, do cumprimento dunha norma de conduta que se reflecta nun comportamento exemplar do Clúster e de cada un dos socios que o integramos. Despois de consultar a miña opinión cos outros membros a Xunta Directiva de VIRATEC, tomei a decisión de presentalo na Asemblea Xeral do 4 de marzo de 2022 para a súa aprobación, coa finalidade de poñer estas normas ao dispor de todos os membros de VIRATEC e dos seus colaboradores de forma inmediata.

Neste documento, a Xunta de Directiva, os empregados e socios de VIRATEC comprométese a cumprir e a facer cumprir os principios establecidos no Código Ético, tanto para o desenvolvemento das actividades do Clúster, como para as actividades dos socios no ámbito de VIRATEC. Este código debe ser tamén un factor para mobilizar ás organizacións que representamos e mellorar os nosos comportamentos. O seu obxectivo é unir aos membros das direccións das nosas institucións e empresas, aos nosos empregados, aos nosos provedores, aos nosos clientes, aos nosos socios, aínda máis fortemente ao redor de valores comúns esenciais que debemos sempre respectar e os cales nunca deberiamos esquecer.

Por suposto, este Código Ético non ten como obxectivo substituír ao sentido común de cada un de nós o á procura dunha ética persoal baseada no respecto e a responsabilidade. Son estes valores os que seguramente nos guiarán cara á actitude correcta a adoptar por conta nosa e por conta do Clúster; ao expresar formalmente o compromiso de VIRATEC e de todos os seus membros con estes valores, este código axudaranos a todos nós a determinar o noso comportamento en situacións concretas, facendo referencia a principios claros e precisos.

O respecto a este código debe ser asunto de todos e un camiño prioritario para o progreso e a excelencia no que imos acometer xuntos nos próximos anos. Ten por vocación actualizarse periodicamente, coa finalidade de ser mellorado e traducir da mellor forma posible os valores que representamos.

Despois de consultar aos membros da Xunta de Directiva e de propoñelo á Asemblea Xeral da nosa asociación, decidín encomendar a Antonio Roncero Correa, Director General de Grupo Rodonita Medioambiente o rol de presidente do Comité de Ética de VIRATEC, segundo defínese neste código. A Marta Losa Zabaleta, Delegada de Sertego Servicios Medioambientales, e a Miguel González, Director de InDrops Laboratorio de Análisis y Calidad Medioambiental, como vogais do Comité Ético.

Quero aproveitar, para desexarvos moita saúde, prosperidade e felicidade neste ano que comeza.

Unha aperta,

Marcos MARTÍN
Presidente de VIRATEC

5. PREÁMBULO

O Código Ético de VIRATEC insta a cada un de nós a respectar a ética profesional establecida en forma de “principios de acción” que debemos todos, sen excepción, inspirar en todas as circunstancias na que nos atopemos no exercicio das nosas respectivas actividades.

Estes principios de acción non son o resultado unicamente de consideracións morais ou das regras suxeitas ao dereito, nin se limitan a lembrar a necesidade de obedecer a lei. Buscan promover un comportamento profesional honesto e exemplar en toda circunstancia.

Con todo, os obxectivos do Código Ético só logranse mediante a reflexión e o sentido de responsabilidade de cada un de nós. O Código non pode lembrar nin complementar todas as leis e regulamentos, acordos ou normas internas que rexen as actividades das nosas empresas e institucións. Tampouco pode prever todas as situacións ás que nos podamos enfrontar no curso das nosas actividades.

De feito, hai moitas situacións que non foron abordadas por leis, regulamentos ou outras normas externas ou internas. Nestes casos, a falta dunha guía, os principios a nosa conduta, son a equidade e a honestidade. Depende de cada un de nós considerar estas situacións baixo a luz destes principios. Por tanto, cada un de nós, cada un dos nosos colaboradores, debe exercitar a reflexión, o sentido común e o bo xuízo.

Cada unha das empresas e institucións nas que traballamos pode promulgar regras específicas para cumprir mellor coas leis, as regulacións ou obrigacións que rexen a súa actividade. Este código non ten por obxectivo substituílas. Pero corresponde a cada empresa asociada a VIRATEC desenvolver unha normativa interna que se adapte á súa actividade ou transponer ou complementar, no seu caso, os principios definidos neste Código Ético.

Se este código resulta incompleto ou impreciso en determinadas situacións, se un asociado ou colaborador sente inseguro ou ten dúbidas sobre a conduta para adoptar en situacións particulares, convídasele a consultar cos membros do Comité Ético de VIRATEC.

Os membros do Comité Ético son responsables de asegurar o correcto funcionamento do procedemento de alerta definido por este código. Son nomeados polo presidente do Clúster e ratificados pola Asemblea Xeral.

CÓDIGO ÉTICO DE LA ASOCIACIÓN VIRATEC **Clúster Galego de Solucións Ambientais e Economía Circular**

1. FINALIDADE

O Código Ético, aprobado pola Asemblea Xeral de VIRATEC o 4 de marzo de 2022, contén as normas, os principios e os valores de carácter ético que o Clúster asume voluntariamente no desempeño da súa misión, a súa visión, os seus valores e orientacións estratéxicas, relativas á súa relación cos diferentes grupos de interese cos cales se relaciona.

VIRATEC asume a Responsabilidade Social Corporativa como un compromiso continuo coa ética na súa actuación e na contribución ao desenvolvemento económico e mellora continua, enfocado á incremento da calidade de vida do seu persoal, dos seus asociados, así como da sociedade en xeral. Por iso, e en coherencia con este principio, elaborou este Código Ético.

Así mesmo, engloba as pautas xerais de conduta que todos os membros de VIRATEC (Membros da Xunta Directiva, empregados e asociados) deben aplicar no seu traballo e recomendar aos terceiros cos que se relacionan.

O Código prevé o seu propio desenvolvemento a través de políticas, normas, procesos ou controis por medio dos cales se dé cumprimento ás obrigacións de control e supervisión que corresponden á Xunta de Dirección e ás funcións que se lle outorguen ao Comité Ético.

Tanto o Código como as políticas, procesos e controis que o soportan e desenvolven serán revisados e, no seu caso, actualizados para asegurar que os seus contidos axústanse ás cuestións máis relevantes para a Asociación en materia de ética e o seu cumprimento, e para asegurar a súa efectividade no mantemento dunha cultura ética no seo de VIRATEC.

2. ALCANCE E ACEPTACIÓN

O Código Ético, como norma que emana da Xunta Directiva e aprobado pola Asemblea Xeral, é de obrigado cumprimento para todos os membros de VIRATEC (Membros da Xunta Directiva, empregados e asociados).

Na súa relación coa asociación, VIRATEC espera daqueles que colaboran con ela ou actúan no seu nome, un comportamento aliñado co que se establece neste código. O Clúster entende que a aplicación do principio de debido control en materia de ética e cumprimento implica tamén a mitigación dos riscos éticos froito das relacións comerciais e profesionais con terceiros.

Todos os membros de VIRATEC deben aceptar, cumprir e colaborar no cumprimento deste código e das políticas, os procesos e os controis que o desenvolven. O Clúster poderá requirir aos seus membros e terceiros que confirmen periodicamente o cumprimento do Código e establece formalmente a obrigaón de comunicar, polas canles establecidas, os incumprimentos dos que poidan ter coñecemento. Do mesmo xeito, cuestións relativas á ética e o cumprimento poderán ser incluídas nos programas formativos, os procesos de avaliación do desempeño e os de valoración da idoneidade de potenciais candidatos ou de terceiros.

VIRATEC formalizou neste Código as responsabilidades, os órganos e os mecanismos de supervisión, orientación, control, comunicación e investigación de infraccións da xestión ética do Clúster.

3. O MODELO DE ÉTICA

En VIRATEC a ética e a integridade constitúen unha actividade específica, con responsabilidades claramente asignadas e integradas en todas as súas actividades e procesos. Neste sentido, estamos firmemente comprometidos co exercicio dun comportamento exemplar en todos os ámbitos de actuación do Clúster.

A Xunta Directiva, asistida polo Comité Ético do Clúster, é responsable, entre outros, de asegurar o correcto clima ético da Asociación, de establecer as pautas de conduta das persoas que o integran (socios e empregados), as políticas, os procesos e os controis que as soportan, así como de determinar os requisitos necesarios para a súa aplicación na relación con terceiros. A Xunta Directiva e a Asemblea Xeral de VIRATEC, delegaron no Comité Ético algunhas responsabilidades relativas á supervisión, orientación e control do modelo de ética e o seu cumprimento.

Os membros de VIRATEC deben cumprir as normas internas e externas, voluntarias e de obrigado cumprimento, aplicables á actividade do noso Clúster. Evidentemente, estas inclúen as que se refiren especificamente á súa natureza xurídica e aquelas que preveñen condutas penalmente punibles, como a corrupción e o suborno, ou que protexen o medio ambiente e os dereitos das persoas, entre outros. O modelo de responsabilidade social corporativa de VIRATEC inspírase, entre outros, nos Principios para entidades e Dereitos Humanos da ONU, nas liñas directrices para Empresas Multinacionais da OCDE e no Pacto Mundial de Nacións Unidas.

O modelo de ética e cumprimento de VIRATEC, do que este Código Ético forma parte, está orientado a previr e detectar riscos de incumprimento así como, no seu caso, a paliar os seus efectos negativos. O Clúster entende que se trata dun modelo efectivo e consistente de acordo aos estándares nacionais e internacionais e que está apoiado por políticas, procesos e controis suficientes para garantir a súa aplicación da maneira máis eficaz posible.

Por último, VIRATEC asigna os recursos económicos, técnicos e humanos para garantir o cumprimento de todas as partes implicadas, internas e externas deste Código Ético, dando con iso, unha mostra clara de transparencia e credibilidade na xestión de todas as actividades que executa VIRATEC.

4. PRINCIPIOS ÉTICOS E VALORES COMPARTIDOS

A Misión do Clúster, xunto coa súa Visión e os seus Valores, están relacionados entre sé de forma inseparable e todos os seus membros teñen o deber de coñecelos e preservalos, e a responsabilidade de transmitilos no seu quefacer cotián.

Froito do comportamento de VIRATEC co desenvolvemento dun modelo de xestión e toma de decisións que contribúa activamente á mellora social económica e ambiental, as actuacións do persoal de VIRATEC e dos seus socios deben necesariamente ir máis aló do cumprimento estrito da lei.

Nese sentido, o Código Ético establece estándares e pautas de actuación que conduzan á prestación dun servizo no que o “que” se fai, tan importante como o “para que” e o “como” leva acabo a actuación. Neste sentido, os membros da Xunta Directiva e os socios que integran VIRATEC comprométese a guiar as súas actuacións ao redor de 10 valores éticos compartidos e que emerxen como os piares nos que sustentamos a nosa actividade:

- 1. INTEGRIDADE:** Fomentamos a estrita observancia de condutas xustas e comportamentos transparentes e honestos no desenvolvemento das nosas actividades como Clúster. Isto implica aliñar as decisións de marco legal e normativo vixente cos valores éticos e principios de actuación que emanan deste Código Ético. A integridade non é só unha esixencia profesional, debe ser tamén unha esixencia persoal e que aplicamos en todas as actividades, comportándonos de forma recta e imparcial, para merecer a confianza das partes implicadas.
- 2. TRANSPARECIA:** Actuamos con transparencia implica facilitar, cando e na forma que proceda, toda a información necesaria que as partes implicadas teñan dereito a recibir. Neste sentido, tamén hai que garantir que a información que se compartía sexa completa, clara, comprensible, fiable e que se facilita de forma áxil. A transparencia non debe ser un fin en si mesmo, senón un medio para lograr un Clúster máis xusto e sostible, con mellores servizos aos seus socios, ao sector e á sociedade en xeral e sobre todos servir de salvagarda para unha correcta xestión.
- 3. SUSTENTABILIDADE:** Defendemos un modelo perdurable que combina a responsabilidade ambiental coa eficiencia económica, e coa creación de valor, a medio e longo prazo para a sociedade. Sabemos que a propia natureza da nosa misión contribúe a preservar a contorna, pero imos máis aló na nosa vocación ambiental; esforzámonos en xestionar de forma sostible para satisfacer as demandas socioeconómicas actuais e futuras da sociedade.
- 4. INNOVACIÓN:** Promovemos e aplicamos solucións técnicas e organizacionais para optimizar o modelo de xestión e responder os retos ambientais. Aplicamos a creatividade a todos os niveis da asociación para incorporar avances tecnolóxicos e ambientais que melloren os nosos procesos, tanto internos como externos.
- 5. ÉTICA EMPRESARIAL:** Máis aló da administración eficiente do Clúster, asumimos como principio actuar de maneira ética en todas as situacións e fronte a todos os seus grupos de interese, cumprindo as leis e normas que lle son de aplicación e atendendo ao comportamento que se espera dunha organización responsable do século XXI.
- 6. COLABORACIÓN:** Fomentamos a cooperación como a mellor maneira de traballar xuntos cara a obxectivos comúns, aproveitando as fortalezas e habilidades de cada membro do Clúster.

7. **EFICACIA:** Maximizamos o rendemento dos recursos para axuntar os obxectivos ambientais do Clúster cunha xestión económica razoable. Entendemos a eficiencia como a austeridade no uso dos recursos do Clúster, e tratamos de sacarlles o máximo partido no desenvolvemento diario do noso traballo.
8. **RIGOR:** Actuamos de forma sistematizada, medible e trazable. Orientamos as nosas actividades cara aos estándares de calidade máis elevados, seguindo con dilixencia os procedementos establecidos e actuando con fiabilidade e transparencia.
9. **EXCELENCIA:** Fomentamos o desenvolvemento de practicas sobresalientes na xestión do Clúster e o logro de resultados baseados nun proceso continuo de autoavaliación do e formación permanente.
10. **INDEPENDENCIA:** A Asociación non vincúlase a ningún partido político, asociación sindical nin patronal con afiliación política. Os asociados a título particular poderán pertencer a calquera afiliación política, social e relixiosa, debendo así mesmo respectar os valores e principios do presente Código Ético.

5. A NOSA RESPONSABILIDADE

Este Código Ético é de obrigado cumprimento para (i) os membros da Xunta Directiva e empregados do Clúster, (ii) para os seus asociados e (iii) para aqueles terceiros que o asumiran voluntariamente nas súas relacións ou contratos con VIRATEC.

Ademais, os empregados de VIRATEC deberán comprometerse formalmente co cumprimento do Código no momento en que causen alta na Asociación, incorporando o cumprimento dos principios do mesmo aos seus contratos de traballo.

5.1. Responsabilidade dos membros da Xunta Directiva e do persoal do Clúster

Os membros da Xunta Directiva e o persoal do Clúster deben especialmente exhibir en todo momento un comportamento profesional, respectuoso e eficiente. Neste sentido, deben ser dilixentes no cumprimento das tarefas asignadas, responsables no desempeño dos seus deberes e velar sempre pola protección do interese xeral por encima dos intereses particulares.

Así mesmo, os membros da Xunta Directiva e o persoal do Clúster deben ofrecer un servizo de calidade; ser aberto, accesible e próximo; mostrar autonomía no traballo e fomentar un ambiente de colaboración e confianza na contorna laboral, apoiando o traballo en equipo e unha distribución xusta da carga de traballo.

Por outra banda, os membros da Xunta Directiva e o persoal do Clúster deberán identificar, evitar e denunciar calquera factor de risco que poida dar lugar á aparición de situacións que non poidan permitir unha entidade do século XXI, como o acoso pola razón que sexa (sexual, social, laboral, relixiosa por razón de xénero), así como por calquera outro tipo de risco de natureza psicosocial.

En particular, evitarán incorrer en condutas verbais ou non verbais, a través de accións ou omisións, que poidan resultar contrarias á igualdade de xénero, raza, e crenzas, á libre orientación sexual, á

plena integración e inclusión da discapacidade, e a calquera outra conduta que non teña cabida nunha entidade moderna democrática e avanzada.

É responsabilidade dos membros da Xunta Directiva e do persoal do Clúster coñecer e cumprir co disposto neste código ético, así como no resto da normativa aplicable, e informar, no seu caso, sobre calquera incumprimento da normativa ou do Código canto antes.

Os membros da xunta directiva e do persoal do Clúster que, por razóns do seu cargo ou responsabilidade, teñen que xestionar persoas e dirixir equipos, deben gardar, aínda se cabe, máis coidado no estrito cumprimento das indicacións contidas neste código.

Deben ser especialmente coidadosos cos deberes de confidencialidade, uso de información privilexiada, cumprimento normativo, igualdade de trato; e, sobre todo, da adecuada xestión dos posibles conflitos de intereses que poidan existir no exercicio da súa actividade.

Polo demais, teñen que gardar especial cautela e prudencia con respecto ao modo adecuado de representar ao Clúster. Ademais, deben fomentar que as persoas e equipos que estean baixo a súa responsabilidade coñezan e comprendan o alcance deste código e do resto da normativa aplicable.

En definitiva, espérase deles que sexa un claro exemplo de profesionalidade e un referente para os socios do Clúster, no modo de actuar.

5.1.1. Uso de bens e recursos do Clúster

Os membros da Xunta Directiva e o persoal do Clúster evitarán o uso de calquera dos medios postos á súa disposición para satisfacer necesidades privadas, persoais, familiares, de persoas achegadas ou profesionais, que sexan alleas aos intereses do Clúster, así como calquera malgaste ou malgasto no uso destes, xestionándoos cun sentido de responsabilidade e proporcionalidade, e velando en todo momento pola súa adecuada conservación.

5.1.2. Identificación e xestión de Conflitos de Interese

A efectos deste código, enténdese Conflito de Interese como toda situación de risco na que o interese persoal (económico, de índole familiar, ou doutro tipo) dun membro da Xunta Directiva ou un empregado do Clúster podería interferir no exercicio adecuado da súa actividade na Asociación, en nome dun terceiro (os socios) que, lexitimamente, confía nese xuízo. O Conflito de Interese é, por tanto, especialmente relevante para os membros da Xunta Directiva xa que son depositarios da confianza dos socios do Clúster, e a través da súa proceder materialízase a actuación de VIRATEC de fronte ao sector, para a administración pública e para a sociedade.

En definitiva, un Conflito de Interese é un risco de corrupción que se concreta na posibilidade de que o interese particular interfira na capacidade do profesional de levar a cabo o seu deber de modo obxectivo, imparcial e independente.

Devandito risco de corrupción podería converterse nun acto de corrupción, se finalmente, o interese particular termina interferindo efectivamente e prevalecendo no xuízo profesional daquela persoa.

Os membros da Xunta Directiva e o persoal do Clúster deben ser conscientes de que as situacións de Conflito de Interese mal identificadas e non convenientemente xestionadas poden poñer en risco a integridade e a reputación do Clúster, e a súa propia.

Neste sentido, os membros da Xunta Directiva e empregados do Clúster, deben ser exemplo de integridade, para o que deben informar o resto de membros de calquera situación na que a súa independencia, obxectividade ou neutralidade poida ser cuestionada para protexer tamén a neutralidade e a imparcialidade do Clúster.

Especialmente, esta actuación obxectiva deberá impregnar a actividade profesional que se desprega polos membros da Xunta Directiva e o persoal do Clúster sobre os procedementos de acceso, promoción e provisión de postos de traballo, de contratación de tramitación de subvencións ou de cumprimento de calquera esixencia legal que estea imbuída polo principio de publicidade e libre concorrência, así como por salvagárda da imparcialidade no exercicio das súas funcións.

5.1.3. Agasallos e atencións

Existen situacións nas que ofrecer, recibir ou aceptar agasallos ou invitacións poderían utilizarse en ocasións para exercer unha influencia indebida, xerando situacións de potenciais ou aparentes conflitos de interese, que poñan en risco a integridade obxectividade na toma de decisións.

Debido a iso, os membros da Xunta Directiva e o persoal do Clúster deben proceder coa máxima prudencia e precaución cando se enfrontan a situacións nas que se lles ofrecen ou remiten agasallos ou se reciben certas atencións de terceiro, mesmo aqueles que poden ser considerados de mera cortesía.

Con carácter xeral, os membros da Xunta Directiva e o persoal do Clúster, calquera que sexa a súa área de actividade ou nivel xerárquico, non aceptarán ningún agasallo, invitación, viaxes, comidas ou compensación económica por participación en medios de comunicación sempre que se trate de actividades vinculadas exclusivamente co exercicio das súas funcións no Clúster, como tampouco aceptarán beneficio algún que poida poñer en dúbida a súa honestidade, condicione ou poida dar a aparencia de condicionar a toma de decisións ou a participación nelas naqueles asuntos que sexan da súa competencia.

5.2. Responsabilidade dos socios

Independentemente do xa indicado anteriormente, con carácter ilustrativo e non limitativo, a continuación, recóllense algúns exemplos de comportamentos que reflicten a aplicación do principio ético de VIRATEC aos seus socios:

- Todos os integrantes de VIRATEC, entidades e asociacións, colaborarán co obxectivo de conseguir a máxima reputación da Asociación no sector das solucións ambientais e economía circular, impulsando os fins e obxectivos de carácter legal, administrativo e técnico, que inflúan e repercutan neste sentido.
- Os asociados colaborarán co Clúster para o cumprimento dos seus fins.
- Os asociados comprométese a manter entre eles unhas normas lóxicas de respecto, de cortesía e profesionalidade, evitando todo tipo de condutas que moral ou materialmente prexudiquen ao resto de asociados.
- O Clúster non admitirá por parte dos seus asociados ningún xesto discriminatorio interno ou, en canto transcenda publicamente, cara a terceiros, por razóns de idade, raza, sexo, orientación de xénero, ideoloxía ou relixión.
- Os asociados comprometeranse a respectar os devanditos principios na súa relación cos demais asociados e cos terceiros cos que contacte no marco do Clúster.
- Os asociados comunicarán á Xunta Directiva a súa renuncia para continuar pertencendo ao Clúster con antelación suficiente para evitar prexuízos. O prazo que se considera razoable para estes efectos é o dun mes.
- Todo asociado comprométese a informar á Xunta Directiva de calquera imputación ou implicación procesual que supoña a posibilidade de depuración de responsabilidades propias nun procedemento xudicial de índole penal. Dita situación dará lugar á perda da condición de asociado se así o decide a Xunta Directiva, e en todo caso, se dos feitos desprendécese un incumprimento por parte do asociado de calquera punto do presente Código Ético ou dos estatutos do Clúster, a Xunta Directiva reuniráse co asociado para solicitar información e verificar se existiu devandito incumprimento, o que lévase a cabo de forma confidencial. De apreciarse indicios de incumprimento a Xunta Directiva poderá iniciar o correspondente expediente disciplinario.
- Os asociados deberán comprometerse de modo meditado, libre e responsable, cumprindo os compromisos adquiridos e realizando con seriedade as tarefas que decidan libremente asumir e fóranlles encomendadas no seo do Clúster.
- Os asociados deberán actuar coa eficacia necesaria para a consecución dos seus fins e con eficiencia, para a optimización dos recursos do Clúster.
- Os integrantes da Asociación manterán a imaxe do Clúster, procurando non realizar actuacións e en especial ningún tipo de publicidade da que puidese derivarse prexuízos para algunha das partes.

5.3. Relacións con empresas colaboradoras e provedores

O Clúster considera aos seus provedores e colaboradores parte indispensable para a consecución dos seus obxectivos de crecemento e de mellora da calidade de servizo, buscando establecer con eles relacións baseadas na confianza e o beneficio mutuo. VIRATEC asume o compromiso de tentar promover nas súas relacións con terceiros internos ou externos, prácticas acordes coas pautas de conduta incluídas neste Código Ético.

Sempre que sexa posible VIRATEC, reclamará deles a súa adhesión a este código, de maneira que o pleno respecto aos principios do mesmo considérese incorporado ao contido das relacións contractuais ou de colaboración que se establezan con eles.

Todos os empregados e os membros da Xunta Directiva que participen en procesos de selección de provedores e colaboradores externos teñen a obrigaón de actuar con imparcialidade, obxectividade e confidencialidade, aplicando criterios transparentes, cumprindo estritamente e sen excepcións, coa normativa interna na materia e das mellores prácticas, evitando a colisión dos seus intereses persoais cos do Clúster.

5.4. Represalias

VIRATEC ofrece aos membros da Xunta Directiva, aos seus empregados, aos seus asociados, aos seus provedores e colaboradores, a posibilidade de dirixirse confidencialmente, de boa fe ao Comité Ético, sen temor a represalias, cando entendan que as prácticas dalgunha das persoas vinculadas á Asociación non son conformes cos principios deste Código Ético.

6. XESTIÓN DO CÓDIGO ÉTICO

6.1. Aprobación

O presente código ético foi aprobado pola Asemblea Xeral do Clúster o 4 marzo de 2022.

1.

6.2. Observancia e cumprimento do Código

No caso de que se advirta un incumprimento do Código, o Comité Ético comunicaráo ao afectado (membro da Xunta Directiva, empregado, Asociado, Provedor de Servizos, etc.), dándolle un prazo para que poida formular alegacións, transcorrido o cal se adoptará unha decisión mediante unha recomendación de mellora ética ou de xestión, coa finalidade de que o afectado adopte voluntariamente medidas correctoras que impida a reiteración de tales condutas.

Se do incumprimento observado puidésense derivar consecuencias disciplinarias, o Comité de Ética, previa audiencia da persoa que poida resultar afectada, elaborará un informe ou proposta e dará traslado deste ao órgano competente para que avalíe o procedemento para seguir.

O incumprimento do Código Ético poderá dar lugar ao cesamento do posto ocupado pola persoa ou entidade que poida resultar afectada: Cesamento como membro da Xunta Directiva, cese como empregado do Clúster ou cesamento como asociado

7. COMITÉ DE ÉTICA

Co fin de velar por unha adecuada posta en práctica e cumprimento deste Código ético, crearase un Comité de Ética.

7.1. Composición e mandato

O Comité de Ética é de carácter interno e permanente, estará integrado por tres membros: un presidente e dous vogais, que serán en todo caso socios do Clúster. A presidencia e as dúas vogalías do Comité recaerán nas persoas que designe o presidente do Clúster: dita decisión será referendada pola Asemblea Xeral de VIRATEC.

O mandato das persoas integrantes do comité de ética será por un prazo de **tres anos**, que pode ser renovado por tres anos máis, previa ratificación pola Asemblea Xeral de VIRATEC. A falta de pertenza ao Clúster dará lugar ao cesamento inmediato como membro do Comité, debendo substituírse a vacante de acordo co establecido no apartado anterior. A persoa así designada como novo membro do Comité de Ética ocupará o posto polo prazo que reste ata a finalización do mandato do membro ao que substituíu.

7.2 Estatutos dos seus membros e réxime de actuación

As persoas que integran o Comité de Ética exercen as súas funcións con plena autonomía, independencia, obxectividade e imparcialidade. Non poden recibir instrucións de ningún órgano ou autoridade.

O comité de ética debe reunirse coa periodicidade necesaria para o cumprimento das súas funcións e, en todo caso, polo menos dúas veces ao ano.

Procurarase que as súas decisións adóptanse por unanimidade. En caso de discrepancias entre os seus membros, adoptaranse co voto favorable da maioría dos seus membros.

Os seus membros deben gardar secreto da información á que acceden para exercer as súas funcións e deben preservar a confidencialidade dos datos persoais tratados, que se mantén unha vez que cesasen no seu cargo.

8. 7.3 Funcións do Comité de Ética

As funcións do Comité de Ética son as seguintes:

1. Difundir e velar polo cumprimento do Código Ético.
2. Resolver as dúbidas que poidan exporse respecto a a interpretación e a aplicación do Código.
3. Desenvolver e implementar a Guía Práctica de Aplicación do Código Ético.
4. Impulsar medidas de formación e de prevención de actuacións contrarias aos valores da boa gobernanza, as normas e as pautas de conduta que regulan o Código.
5. Formular recomendacións sobre os incumprimentos do Código, sen prexuízo das funcións de investigación do órgano de control designado, que corresponda como, de acordo cos

principios de colaboración e coordinación, nos termos establecidos no apartado 5 do presente código.

6. Formular recomendacións e propoñer melloras na xestión ética e a aplicación dos principios de boa gobernanza á Xunta Directiva.
7. Emitir os informes que lle sexan solicitados, vinculados ao exercicio das súas funcións. No caso das propostas de sanción tramitadas na aplicación deste código, o seu informe é preceptivo. En todo caso, estes informes son absolutamente confidenciais.
8. Realizar revisións periódicas do Código e elaborar propostas de modificación para mantelo actualizado.
9. Elaborar unha memoria anual da actividade e elevala para a súa presentación e aprobación na Asemblea Xeral.

O Comité de Ética poderá actuar por propia iniciativa ou a instancia de calquera empregado ou asociado, provedor ou dun terceiro con relación directa e interese comercial ou profesional lexítimo, mediante notificación fidedigna realizada de boa fe. Todo incumprimento deste Código poderá dar lugar á aplicación de medidas disciplinarias por parte do Comité de Ética, entre outras a amoestación ao asociado infractor ou a proposta de baixa na entidade. No caso correspondente, poderá mesmo proceder á iniciación de accións legais civís ou penais.

9. CANLES DE CONSULTA E ALERTA

Cando os membros da Xunta Directiva, o persoal do Clúster e os seus socios teñan indicios razoables da comisión dalgunha irregularidade ou dalgún acto contrario á legalidade ou ás normas de actuación recollidas neste código, poderán comunicalo ao Comité de Ética a través das seguintes canles:

1. Por escrito, podendo realizalo mediante a dirección de correo electrónico comite.etica@viratec.gal, ou verbalmente, a través do número de teléfono que se comunica na páxina intranet de VIRATEC.
2. Concertando unha reunión co presidente ou algún dos vogais do Comité de Ética.
3. A través do inmediato superior xerárquico, quen trasladará dita comunicación ao Comité de Ética no caso de que aprecie a existencia de indicios suficientes para iso.

A comunicación realizada por estas canles deberá conter, como mínimo, as seguintes informacións:

1. Identidade da persoa que realiza a comunicación, salvo nos casos nos que a comunicación desexa realizarse de forma anónima.
2. Identidade da persoa ou persoas sobre as que versa a comunicación.
3. Feitos e motivos da comunicación, concretando no posible as regularidades, incumprimentos normativos ou vulneración do código ético detectados.
4. Lugar, data e firma se a comunicación realízase mediante escrito.

A identidade da persoa que realice unha comunicación a través desta canle terá a consideración de información confidencial. Os seus datos só poderán ser facilitados ás autoridades administrativas ou xudiciais na medida en que fosen requiridos por estas como consecuencia de calquera procedemento

administrativo ou xudicial iniciado como resultado dunha investigación. Dita cesión realizarase sempre dando pleno cumprimento á lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

10. REVISIÓNS

O comité de ética establecerá as medidas e procedementos necesarios para supervisar e avaliar o cumprimento efectivo dos valores, principios de actuación e normas de conduta recollidos neste código e as políticas internas que os desenvolvan.

11. CAUSAS DE MODIFICACIÓN DO CÓDIGO ÉTICO

O presente Código poderá modificarse ou actualizarse a iniciativa xustificada da Xunta directiva ou do Comité de Ética, tendo sempre en conta a opinión do persoal correspondente a través das canles de participación establecidos para iso.

O Comité de Ética será o responsable de elaborar as modificacións propostas para este Código, correspondendo sempre a súa aprobación á Asemblea da Asociación.

Este código foi aprobado con data 4 marzo de 2022, estando suxeito a revisións periódicas.